|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ &QTKD** |  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |  |

Mẫu:01

**ĐƠN XIN XÉT ĐIỀU KIỆN DỰ THI TỐT NGHIỆP**

**(** Dành cho sinh viên hệ VLVH)

Kính gửi: **-** Ban Giám hiệu Trường ĐH Kinh tế và Quản trị Kinh doanh;

**-** Phòng Đào tạo.

Họ và tên:..................................................................MSSV:.............................................

Ngày sinh:.......................................Nơi sinh:....................................................................

Là sinh viên lớp:.......................................................Hệ đào tạo: ………………………..

Hình thức đào tạo: ……………………………….Thuộc Khoa:.......................................

Khóa tuyển sinh..........................................Số điện thoại liên hệ:.....................................

Lý do không được dự thi tốt nghiệp cùng với lớp: ……………………………………...

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Trong thời gian vừa qua em đã hoàn thành các học phần còn bị nợ sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên môn học** | **Số ĐVHT** | **Lớp học ghép, học lại** | **Điểm** | **Học kỳ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Theo các quy định hiện hành về đào tạoVLVH, em đã đủ điều kiện để được xét điều kiện dự thi tốt nghiệp: Ngành:.............................Chuyên ngành:.............................

Kính đề nghị Phòng Đào tạo, Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh xét điều kiện dự thi tốt nghiệp bổ sung cho em cùng với lớp:…………………. …...

Em xin chân thành cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO** | *Thái Nguyên, ngày ...... tháng .......năm.......*  **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

*- Mẫu đơn này chỉ dùng cho những sinh viên không đủ điều kiện xét dự thi tốt nghiệp theo lớp.*

*- Sinh viên điền đầy đủ thông tin và nộp tại Bộ phận Phi chính quy- Phòng Đào tạo(kèm theo 01 đơn xác nhận nhân sự do cơ quan có thẩm quyền cấp).*